

Первоначальная редакция Устава
утверждена решением единственного
учредителя от 01 июля 2013 года

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного
учредителя от 10.07.20

УСТАВ

Частного учреждения «Некоммерческое общеобразовательное учреждение

«ШколЯр»

(новая редакция)

Московская область

г.Черноголовка

2020

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение «Некоммерческое общеобразовательное учреждение «ШколЯр» (в дальнейшем - Учреждение) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере образования.

1.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение зарегистрировано 05.09.2013 Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области, ОГРН 1135000004578.

1.3. Единственным учредителем и собственником Учреждения является гражданка Российской Федерации Галина Владимировна Щёлокова, ИНН 503150414433.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение «Некоммерческое общеобразовательное учреждение «ШколЯр».

Сокращенное наименование ОУ: ЧУ «НОУ «ШколЯр».

1.5. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: город Черноголовка, Московская область.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и решениями Учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс и (или) смету, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

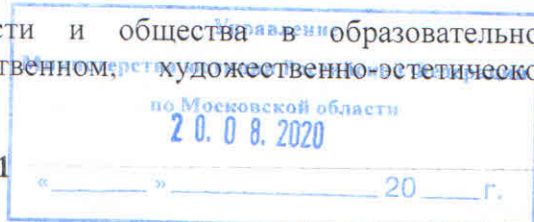
1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности и общества в образовательном, интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном, художественно-эстетическом, физическом совершенствовании и развитии;



2) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

3) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования; основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2) удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;

3) формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

4) достижение обучающимися повышенного образовательного уровня, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни ребенка;

5) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образования целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

6) развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

7) реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

8) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

9) организация охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

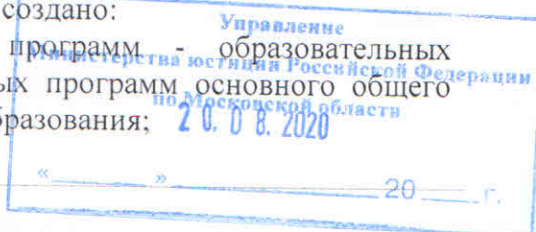
10) содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, науки, культуры и просвещения населения.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении (при наличии лицензии): основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности и др.).

2.4. Учреждение при наличии лицензии вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.5. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;



- 2) реализация адаптированных образовательных программ;
 - 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ, образование дополнительное детей и взрослых (реализация дополнительных общеразвивающих программ);
 - 4) реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - 5) реализация программ профессионального обучения;
 - 6) организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
 - 7) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
 - 8) проведение мероприятий в сфере охраны здоровья работников и обучающихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления; деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
 - 9) организация питания работников и обучающихся;
 - 10) деятельность по присмотру и уходу за детьми;
 - 11) физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - 12) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания;
 - 13) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; организация и проведение спектаклей, театрализованных представлений, капустников, конкурсов, фестивалей, викторин, соревнований, спортивных и других массовых мероприятий;
 - 14) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев; организация досуга, вечеров отдыха, праздников, новогодних балов;
 - 15) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; создание и поддержка деятельности клубов по интересам, творческих коллективов и объединений;
 - 16) деятельность детских лагерей на время каникул;
 - 17) консультационная, просветительская деятельность;
 - 18) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
 - 19) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - 20) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
 - 21) издательская и полиграфическая деятельность, копирование документов, тиражирование записанных носителей информации; издание, распространение научной, научно-методической, методической, учебной литературы, иной печатной и электронной продукции;
 - 22) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
 - 23) аренда имущества, сдача имущества в аренду;
 - 24) деятельность в области фотографии;
 - 25) сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами по вопросам деятельности Учреждения;
 - 26) организация семинаров, конференций, консультаций и лекториев, экскурсионно-лекционной работы, проведение тематических вечеров, творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
 - 27) оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;
 - 28) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- 2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения

(лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.7. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью могут быть приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.8. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца об образовании и (или) квалификации после получения свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям.

2.9. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

3.2. В состав Учреждения могут входить: филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, структурные подразделения дополнительного образования, внеучебной и воспитательной работы, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, а также иные подразделения.

3.3. Филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

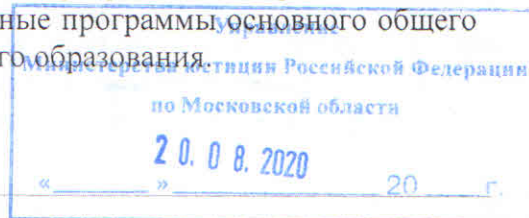
3.4. Филиалы и представительства Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

На момент утверждения данной редакции устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

4. Прием в Учреждение. Образовательная деятельность

4.1. Прием в Учреждение на обучение производится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ (при наличии лицензии): основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.



4.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ (при наличии лицензии): дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. В Учреждении могут реализовываться адаптированные образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам Учреждением создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Учреждение вправе при получении лицензии реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

4.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

4.7. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия для освоения обучающимися образовательных программ.

4.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется общеобразовательными программами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

4.9. Основные образовательные программы осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очная, очно-заочная, заочная форма, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в форме семейного образования и самообразования (с правом прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Учреждении). Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.15. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе возможно использование электронных журналов успеваемости обучающихся и электронных дневников.

4.17. Основными формами оценки качества освоения основных общеобразовательных программ являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

4.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.19. Запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.21. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.22. Платные образовательные услуги реализуются Учреждением на основании соответствующих договоров с оплатой стоимости обучения.

5. Порядок управления Учреждением. Органы управления Учреждением

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- образование органов, обеспечивающих контрольно-ревизионные функции в Учреждении;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- утверждение сметы Учреждения;

- определение порядка внесения поступлений (имущественных и денежных) в Учреждение, в том числе единовременных;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Решения Учредителя Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, принимаются Учредителем единолично.

5.4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор, который назначается Учредителем сроком на пять лет. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность за свою деятельность перед ним.

5.5. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;

- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;

- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;

- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения и утверждает их;

- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности;

- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;

- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;

- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;

- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.

5.6. Директор Учреждения пользуется все правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, включая работников обособленных структурных подразделений. Участие в работе Общего собрания работников осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.8. К компетенции Общего собрания работников относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждения;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– представление интересов работников Учреждения, обеспечение социально-правовой защиты;

– поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

– рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

– заслушивание руководства по итогам деятельности Учреждения и документам инспектирования;

– обеспечение гарантий автономности, самоуправления деятельности всего коллектива работников.

5.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

5.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.12. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также директор Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Председателем Педагогического совета является учредитель.

5.13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ;

– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством к компетенции Педагогического совета.

5.14. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

5.15. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании.

5.16. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения по решению Учредителя может быть создана Ревизионная комиссия – орган, обеспечивающий контрольно-ревизионные функции, назначаемый Учредителем Учреждения сроком на два года. Количественный состав Ревизионной комиссии устанавливается Учредителем Учреждения.

5.17. В компетенцию Ревизионной комиссии Учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;

- информирование Учредителя Учреждения, в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством Российской Федерации, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения;

- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, относятся к компетенции Ревизионной комиссии.

5.18. По решению Учредителя функции Ревизионной комиссии Учреждения могут быть возложены на аудиторскую компанию.

6. Порядок участия обучающихся и родителей (законных представителей) в управлении Учреждением

6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, родительские комитеты).

6.2. Деятельность родительских комитетов, советов обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения о родительских комитетах и ученическом самоуправлении.

6.3. Родительские комитеты, советы обучающихся вправе принимать участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни, осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Решения родительских комитетов, советов обучающихся являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительских комитетов, советов обучающихся, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.5. Родительский комитет Учреждения и совет обучающихся Учреждения координируют деятельность классных родительских комитетов и советов обучающихся.

6.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и родительского комитета Учреждения.

Органы управления Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения направляют проект локального нормативного акта в совет обучающихся Учреждения и родительский комитет Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения, родительский комитет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий орган управления Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий совет обучающихся, родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, соответствующий орган управления Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Работники Учреждения

7.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться соответствующими документами.

7.2. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами в порядке, установленном законодательством об образовании. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

Управление педагогических работников Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
20.08.2020
« » 20 г.

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться соответствующими документами.

7.4. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, во время проведения занятий и выездных мероприятий, бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, не разглашать иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

7.6. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения. Формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.2. Собственником имущества Учреждения является ее Учредитель. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления

В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением Учредителем закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

8.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.

8.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.9. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Устав Учреждения в новой редакции утверждается Учредителем и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с решением Учредителя, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. После реорганизации ОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ОУ-правопреемнику.

10.3. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится ОУ. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ОУ, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

11. Заключительные положения



11.1. Учреждение, при осуществлении своей деятельности, вправе пользоваться всеми правами и несет все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Иные положения, касающиеся деятельности Учреждения и не закрепленные в данном уставе, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить положениям данного устава и законодательству Российской Федерации.



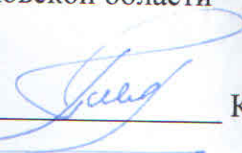
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 20.08.2020 в _____ № _____ 20__ г.

Прошито, пронумеровано

В (приказах)

сшлов 10.08. 2020 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



К.Ю. Плехов

